**Отчет за I квартал 2022 года по выполнению ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции ГП «Кыргзыаэронавигация»**

Период предоставления отчетности (число, месяц, год) с **01.01.2022 по 31.03.2022\_\_\_\_\_**

Ф.И.О., должность ответственного за разработку и выполнение ведомственной Программы:

Токтосунов А.Т. - заместитель генерального директора

Ф.И.О., должность уполномоченного лица Джангазиев Ш.К. - Генеральный директор

Контактные данные: эл. почта - [a.toktosunov@kan.kg](mailto:a.toktosunov@kan.kg) , служебный телефон - 393978

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Индикаторы**  **результативности** | | | | **Содержание**  **выполненной работы** | | **Причины**  **невыполнения (или частичного выпол-нения)** | | **Дальнейшие дей-**  **ствия по реализации мер** |
| **запланиро-ванные** | **достиг-**  **нутые** | | |
| **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** | | **6** |
| 1 | Анализ Коллективного договора предприятия на несоответствие нормативно-правовым актам и наличия положений, способствующих возникновению коррупционных схем или зон риска, и разработка предложения по их эффективному устранению | 25% | | 25% | 1. Проводится анализ коллективного договора на предмет несоответствия нормативно-правовым актам, наличия положений, способствующих возникновению коррупционных схем и зон риска. 2. Имеется справка по количеству проведенных заседаний рабочей комиссии по внесению изменений и дополнений в Колдоговор от 28.03.2022 г.   3) На профсоюзной конференции 24.03.2022 г. обсуждены итоги года (отчет председателя профсоюзного комитета ГП «Кыргызаэронавигация») | | **Исполнено частично** | | Выявление несоблюдения положений Коллективного договора, коррупционных схем и принятие мер по их ликвидации | | |
| 2 | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 г. | 0% | | 0% | Исполнение в 4 квартале | | Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Обеспечение выполнения запланированных действий | | |
| 3 | Координация работ разработки и принятия стандартов предприятия, регламентирующих его деятельность в области качества согласно международным стандартам ИСО 9001 | 25% | | 25% | Проведены работы по анализу СМК за 2021 г., актуализирован контекст предприятия 24.03.2022 | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Внедрение, поддержание СМК ИСО 9001:2015 | | |
| 4.1 | Продолжение работы комиссии по противодействию коррупции по определению возможных коррупциогенных должностей и коррупционных рисков и разработке мероприятий. | 25% | | 25% | 1. Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции по обсуждению выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции. (Протокол №1 от 28.03.2022). | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Снижение возможных коррупционных явлений | | |
| 4.2 | Контроль над использованием выделяемых кредитов РКФР и других источников по целевому назначению | 25% | | 25% | Контроль осуществляется ПЭО, имеется справка о целевом использовании заёмных средств от РКФР на 28.03.2022 | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Использование выделяемых кредитов РКФР и других источников по целевому назначению | | |
| 4.3 | Контроль над деятельностью структурных подразделений по предоставлению государственных услуг (МСЧ, УТЦ) | 25% | | 25% | Регулярно ведется деятельность по контролю: - - согласование Договоров с ПЭО на соответствие утвержденным тарифам и юридическим отделом:  -отчет о финансово-хозяйственной деятельности МСЧ на 30.03.2022 г. | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Соблюдение установленных регламентов и исключение рисков коррупции | | |
| 4.4 | Оказание методической помощи группе по противодействию коррупции в ОФ | 25% | | 25% | 1. Пересылаются Планы и отчеты в головной офис.  2. Проводятся консультации по телефону и электронной почте. | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Снижение возможных коррупционных явлений в ОФ | | |
| 4.5 | Обеспечение деятельности телефона доверия | 25% | | 25% | Работа телефона доверия  **0312 39-30-85** и e-mail: [**antikorup@kan.kg**](mailto:antikorup@kan.kg)  обеспечиваются постоянно. | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Выявление возможных нарушений, предание их огласке и устранение | | |
| 4.6 | Периодический контроль над использованием служебного транспорта в не рабочее и не служебное время, выходные и праздничные дни | 0% | | 0% | Исполнение во 2 квартале | | Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Недопущение злоупотреблений при использовании служебного транспорта | | |
| 4.7 | Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений, где могут реализоваться коррупционные риски | 0% | | 0% | В течение года | | Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Снижение возможных коррупционных явлений | | |
| 4.8 | Обеспечение приобретения услуг, работ и товаров только согласно плану-закупок с соблюдением закона КР «О гос. закупках». Осуществление контроля за деятельностью членов тендерной комиссии | 25% | | 25% | Участие членов комиссии по противодействию коррупции в тендерных комиссиях (справка от начальника ОМТС и З за 1 квартал от 30.03.2022 г.) | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Обеспечение выполнения существующих правил и требований по гос. закупкам, усиление контроля | | |
| 5.1 | Проведение лекций по антикоррупционному законодательству и противодействию коррупции на базе УТЦ предприятия | 25% | | 25% | Проведено 3 часа лекционных занятий, охвачено 6 человек | | Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Повышение грамотности работников в части антикоррупционного законодательства и противодействия коррупции | | |
| 5.2 | Организация профилактической работы в виде проведения бесед, семинаров, выступлений на технических учебах | 0% | | 0% | В течение года | | Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям у сотрудников | | |
| 6.1 | Прием на вакантные должности только через конкурсную комиссию | 0% | | 0% | В течение года | | Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Не допускать приема на коррупциогенно опасные виды работ лиц, ранее совершивших коррупционные правонарушения | | |
| 6.2 | Доведение до нового сотрудника ограничений и запретов, касающихся антикоррупционного поведения, при приеме на работу знакомить с ними. | 25% | | 25% | Проводятся ознакомительные беседы по антикоррупционному законодательству с принимаемыми вновь на работу. | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | |  | | |
| 7 | Организация работы по профилактике возникновения конфликта интересов | 25% | | 25% | В течение года | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Осуществление мониторинга/количество выявленных фактов конфликта интересов и принятие по ним мер | | |
| 8 | Укрепить взаимодействие с институтами гражданского общества | 0% | | 0% | Исполнение во 2-4 кварталах | | Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Укрепление связей и сотрудничество с ОС, повышение прозрачности деятельности | | |
| 9 | Создать соответствующие условия и возможности реализации гражданских инициатив, направленных на реализацию антикоррупционной политики | 25% | | 25% | Работа телефона доверия  **0312 39-30-85** и e-mail: [**antikorup@kan.kg**](mailto:antikorup@kan.kg)  обеспечиваются постоянно.  Работает «Электронная общественная приемная» (на сайте в рубрике «Контакты»). | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Наладить обратную связь для реализации гражданских инициатив, направленных выявление возможных нарушений, предание их огласке и устранение | | |
| 10.1 | Публикация в средствах массовой информации о деятельности ГП «Кыргызаэронавигация», в том числе и направленной на превентивные меры противодействия коррупционным проявлениям | 0% | | 0% | Исполнение во 2-4 кварталах | | Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Обеспечение прозрачности и гласности проводимой работы | | |
| 10.2 | Информирование общественности о проводимой политике по совершенствованию деятельности и улучшению качества предоставления услуг и безопасности полетов | 0% | | 0% | Исполнение во 2-4 кварталах | | Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Обеспечение прозрачности и гласности проводимой работы | | |
| 11.1 | Публикация материалов работы комиссии и других документов на веб-сайте предприятия | 25% | | 25% | На сайте предприятия помещена информация о деятельности предприятия, направленной на превентивные меры противодействия коррупционным проявлениям (План на 2022 г., отчет за 2021 г., Перечни коррупционных рисков и коррупциогенных должностей и др.) | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Обеспечение прозрачности и гласности проводимой работы | | |
| 11.2 | Контроль за информацией, поступающей на электронную общественную приемную | 25% | | 25% | Контроль проводится систематически | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Выявление возможных нарушений, предание их огласке и устранение | | |
| 11.3 | Контроль обновления информации на веб сайте | 25% | | 25% | Контроль и обновление информации проводятся систематически | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Обеспечение прозрачности и гласности проводимой работы | | |
| 12 | Систематический анализ информации в СМИ по изучению общественного мнения о деятельности ГП «Кыргызаэронавигация» | 25% | | 25% | Анализ проводится систематически | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Выявление случаев негативных статей. Принятие мер по ликвидации нарушений | | |
| 13 | Представление на рассмотрение руководства заявления, жалобы и обращения, касающихся правонарушений  Рассмотрение на комиссии жалоб, обращений и заявлений, связанных с коррупционными правонарушениями, организация проверок по ним.  Организация проверок по заявлениям, жалобам и обращениям по фактам коррупционных правонарушений, принятие мер, согласно законодательству по установленным фактам правонарушений.  Предоставление ответов по заявлениям, обращениям и жалобам, и принимаемым мерам | 25% | | 25% | Заявлений, жалоб, обращений не поступало | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками указанными в Плане | | Выявление возможных нарушений, предание их огласке и устранение | | |
| 14.1 | Осуществление регулярного мониторинга реализации антикоррупционных мер и их оценка | 25% | | 25% | Проведено 1 заседание комиссии по противодействию коррупции (Протокол №1 от 28.03.2022 г.) | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками, указанными в Плане | | Обеспечение выполнения запланированных действий | | |
| 14.2 | Предоставление отчетов о реализации Планов мероприятий по противодействию коррупции | 1 отчет | | 1 отчет | Отчеты предоставляются ежеквартально | | **Исполнено частично.** Действия выполняются в соответствии сроками, указанными в Плане | | Осуществление контроля над выполнением Плана и предоставление отчетов | | |

Председатель комиссии по противодействию коррупции А.Т.Токтосунов